

# **Cartilha de uso da Plataforma Sisbandes.Net**



# Sumário

<b>Apresentação</b>	<b>3</b>
<b>1. Cadastro de Pessoa Física</b>	<b>4</b>
1.1. Tela para registro da adesão	5
1.2. Erros do preenchimento	6
1.3. Tela de geração do termo para impressão	7
1.4. Impressão do termo	8
1.5. Acesso ao sistema	9
1.6. Esquecimento de senha	10
<b>2. Cadastro de Pessoa Jurídica</b>	<b>12</b>
2.1. Tela para registro de termo de adesão	12
2.2. Erros do preenchimento	13
2.3. Tela de geração de termo para impressão	14
2.4. Impressão do termo	15
2.5. Acesso ao sistema	16
<b>3. Área de acesso restrito do cliente</b>	<b>17</b>
3.1. Tela principal do cliente	17
<b>4. Detalhamento de funcionalidades</b>	<b>20</b>
4.1. Cadastro de clientes	20
4.2. Cadastro de propostas de financiamento pós-graduação	36

## Apresentação

Prezados clientes,

O Bandes sabe da importância de estar sempre próximo do cliente. Para dar mais agilidade e transparência aos processos de financiamento, o banco disponibilizou em seu site um campo com informações sobre o andamento do processo de financiamento.

Para ter acesso a esta funcionalidade em nosso site o usuário deve acessar e preencher o Termo de Adesão de Pessoa Física para que seu acesso seja validado pela equipe do banco. Para as empresas, após o preenchimento do Termo de Adesão de Pessoa Física é necessário também o preenchimento do Termo de Adesão de Pessoa Jurídica. Os termos encontram-se na aba “Cliente” na página principal no site do Bandes ([www.bandes.com.br](http://www.bandes.com.br)).

Ao aderir ao termo, o cliente terá acesso ao Sisbandes.Net (plataforma tecnológica do banco, que permite registrar ficha cadastral e solicitar financiamento, entre outras funcionalidades).

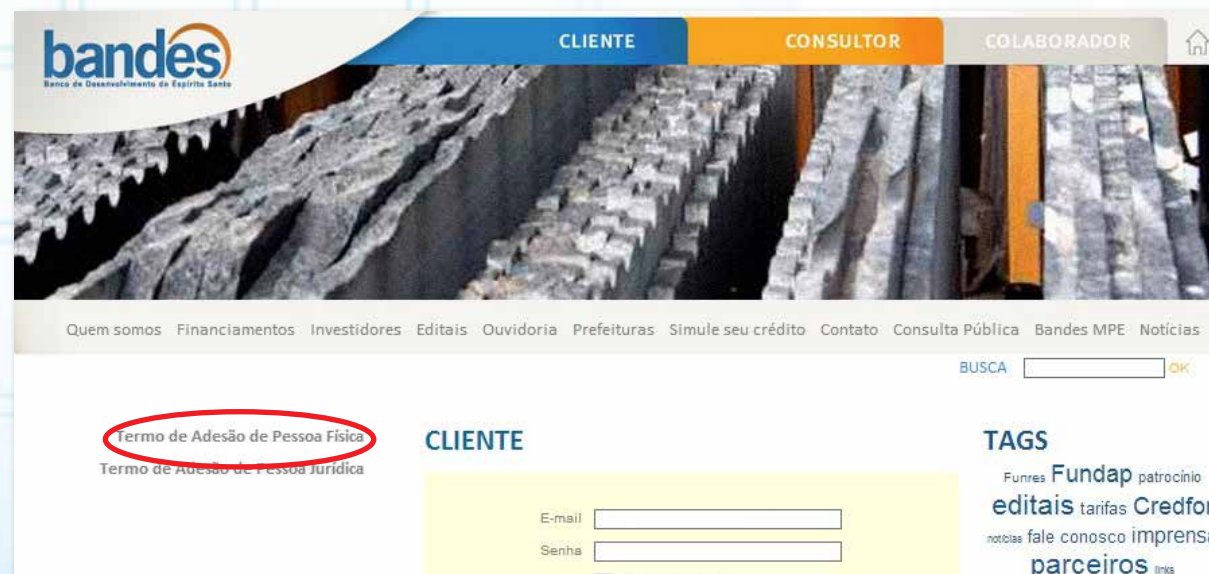
Nesta cartilha descrevemos o passo-a-passo para o cliente utilizar a nova plataforma e todas as funcionalidades.

# 1. Cadastro de Pessoa Física

Antes de acessar a nova plataforma é necessário que o cliente insira suas informações cadastrais, acessando o item “CLIENTE” na página principal no site do Bandes (www.bandes.com.br), conforme imagem destacada abaixo:



Para utilizar as funcionalidades, o usuário deve aderir ao “Termo de Adesão de Pessoa Física”, clicando nesse link, conforme a seguinte tela:



## 1.1. Tela para registro de termo de adesão

Primeiramente, o usuário deverá clicar na opção “Termo de Adesão de Pessoa Física” para preencher seus dados. O cliente preencherá todos os campos do formulário de acesso ao Sisbandes.Net. Ao clicar em enviar as informações serão encaminhadas eletronicamente ao Bandes. Para novos usuários, é preciso imprimir, assinar, reconhecer firma em cartório e enviar o termo ao Bandes. Importante lembrar que as informações registradas em cartório devem ser idênticas ao preenchimento efetuado no site. Abaixo um modelo com a tela já preenchida.

The screenshot shows a web form titled "Gerar Termo de Adesão" (Generate Adherence Term) for a physical person. The form is divided into two main sections: "Termo de Adesão de Pessoa Física" (Adherence Term of Physical Person) and "Termo de Adesão de Pessoa Jurídica" (Adherence Term of Legal Person). The "Termo de Adesão de Pessoa Física" section is active and contains the following fields:

- E-mail: [Text input]
- Nome: [Text input]
- CPF: [Text input]
- Data de Nascimento: [Text input]
- Sexo: [Dropdown menu with "Selecione" option]
- Tipos de Documento: [Dropdown menu with "Selecione" option]
- Número Documento: [Text input]
- Data do documento: [Text input]
- Órgão Emissor: [Text input]
- Estado Órgão Emissor: [Dropdown menu with "Selecione o Estado" option]
- Celular (SMS): [Text input]
- Telefone de Contato: [Text input]
- Logradouro: [Text input]
- Endereço: [Text input]
- Complemento: [Text input]
- Bairro: [Text input]
- Número: [Text input]
- Estado: [Text input]
- Município: [Text input]
- CEP: [Text input]
- Senha: [Text input]
- Confirmar Senha: [Text input]

Below the form fields, there is a section for "TAGS" (Tags) with the following text: "Funras Fundap patrocínio editais tanfas Credfor nmos fale conosco imprensa parceiros ins".

At the bottom of the form, there is a section for "Assinatura" (Signature) with a digital signature field and a "Captura" (Capture) button. Below this, there are two buttons: "Enviar" (Send) and "Voltar" (Back).

The footer of the page contains the address: "Av. PRINCESA ISABEL Nº 54 - CENTRO - VITÓRIA - ES - CEP 29010-906 TEL: (27) 3331-4444".



## 1.2. Erros do preenchimento

O preenchimento de todos os campos é obrigatório (exceto o campo complemento de endereço). Caso o usuário não tenha preenchido de forma correta ou tenha esquecido o preenchimento de algum campo do formulário, o sistema apresentará uma mensagem de erro, em destaque vermelho, logo após o acionamento do botão “Enviar”. Abaixo todas as mensagens de erros possíveis foram exibidas.

Termo de Adesão de Pessoa Física  
Termo de Adesão de Pessoa Jurídica

**Gerar Termo de Adesão**

Para obter acesso via Internet, é necessário o preenchimento dos dados do formulário a seguir. Após o preenchimento será gerado o termo de adesão, que deverá ser assinado com firma reconhecida e enviado para o Bando.

**TAGS**  
Fundap patrocínio  
editais tarifas Credfor  
notícias fale conosco  
imprensa parceiros

**Informe o CEP**  
**Informe o Orgão Emissor do documento**  
**Informe Data do documento**  
**Informe Data do documento válida**  
**Informe o CPF**  
**Informe a data de nascimento**  
**Informe Data de nascimento válida**  
**Informe o sexo**  
**Informe o endereço**  
**Informe o estado que reside**  
**Informe o bairro que reside**  
**Informe o estado de emissão do documento**  
**Informe o município que reside**  
**Informe o nome**  
**Informe o número do documento**  
**Informe o logradouro**  
**Informe o e-mail**  
**Informe a senha**

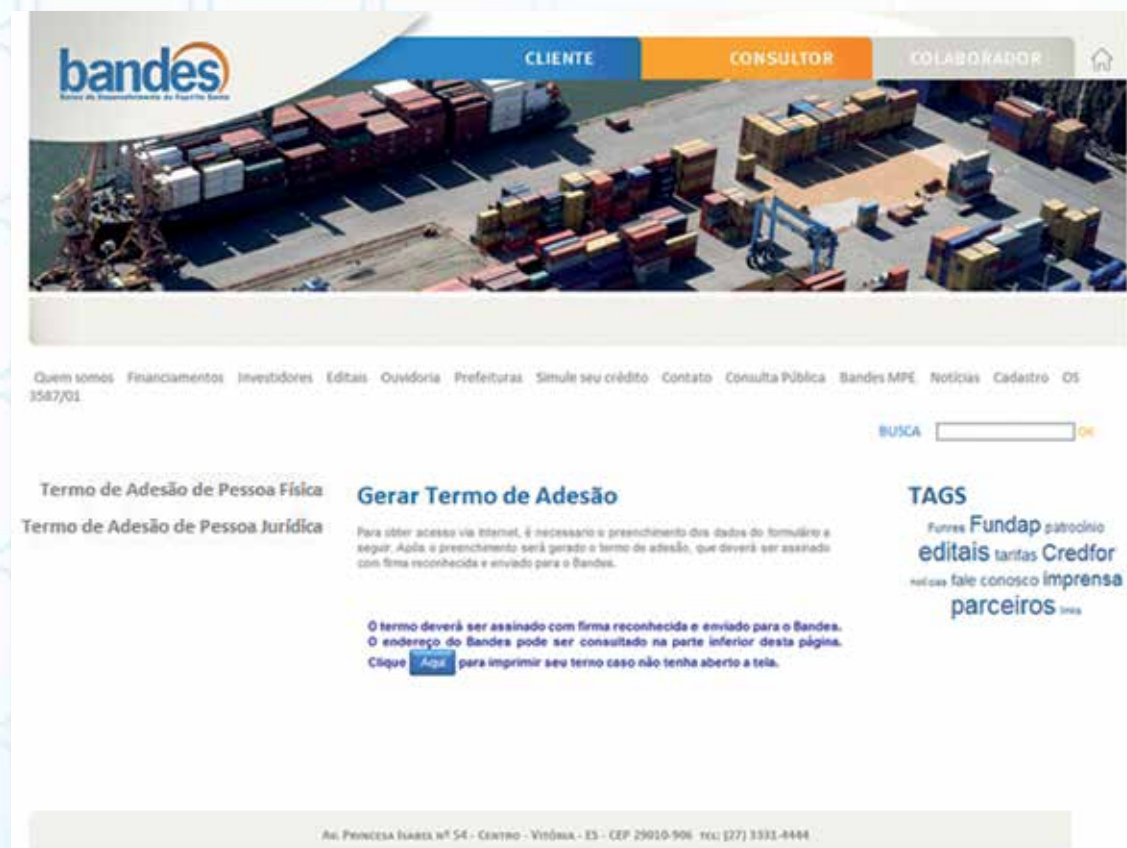
E-mail  
Nome  
CPF  
Data de nascimento  
Sexo  
Tipo de Documento  
Número Documento  
Data do documento  
Orgão Emissor  
Estado Orgão Emissor  
Cidade Orgão Emissor  
Cidade (Bairro) (Prezque firma de comunicação entre o Bando e o Cliente)  
Logradouro  
Endereço  
Complemento  
Número  
Nome  
Estado  
Município  
CEP  
Senha  
Confirmar Senha

Enviar Voltar

## 1.3. Tela de geração do termo para impressão

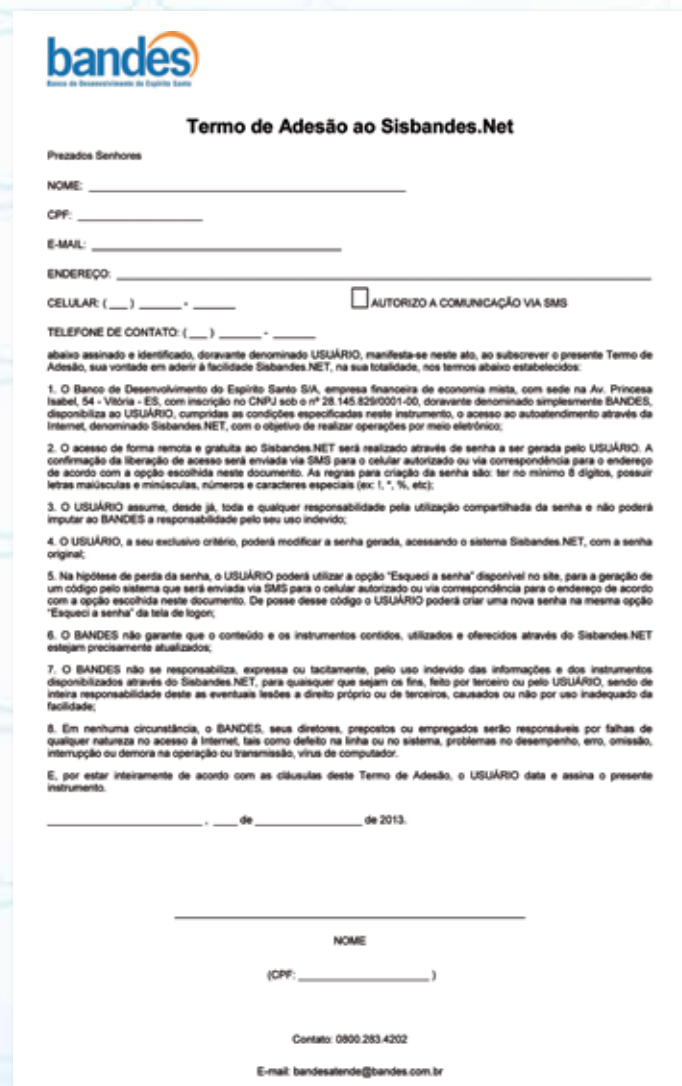
Após o envio das informações eletronicamente e corretamente, o sistema confirmará que a etapa foi concluída e exibirá o botão “Aqui”. Esse botão serve para gerar a versão de impressão do “Termo de Adesão”. É este documento que o usuário deverá imprimir, assinar, reconhecer firma em cartório e enviar ao Bandes.

Caso deseje reimprimir o termo ou imprimi-lo em outra ocasião, basta preencher o e-mail e a senha na tela de inicial de login e clicar no link “imprimir termo”.



## 1.4. Impressão do termo

O “Termo de Adesão Pessoa Física” será exibido, conforme imagem abaixo. Ele poderá ser impresso diretamente ou salvo em versão PDF no computador. Importante ratificar que é preciso imprimir, assinar, reconhecer firma em cartório e enviar o termo ao banco.



**bandes**  
Banco de Desenvolvimento do Espírito Santo

**Termo de Adesão ao Sisbandes.Net**

Prezados Senhores

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CELULAR: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ☐ AUTORIZO A COMUNICAÇÃO VIA SMS

TELEFONE DE CONTATO: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

abaixo assinado e identificado, doravante denominado USUÁRIO, manifesta-se neste ato, ao subcrever o presente Termo de Adesão, sua vontade em aderir à facilidade Sisbandes.NET, na sua totalidade, nos termos abaixo estabelecidos:

1. O Banco de Desenvolvimento do Espírito Santo S/A, empresa financeira de economia mista, com sede na Av. Princesa Isabel, 54 - Vitória - ES, com inscrição no CNPJ sob o nº 28.145.529/0001-00, doravante denominado simplesmente BANDES, disponibiliza ao USUÁRIO, cumpridas as condições especificadas neste instrumento, o acesso ao autoatendimento através da Internet, denominado Sisbandes.NET, com o objetivo de realizar operações por meio eletrônico;
2. O acesso de forma remota e gratuita ao Sisbandes.NET será realizado através de senha a ser gerada pelo USUÁRIO. A confirmação da liberação de acesso será enviada via SMS para o celular autorizado ou via correspondência para o endereço de acordo com a opção escolhida neste documento. As regras para criação da senha são: ter no mínimo 8 dígitos, possuir letras maiúsculas e minúsculas, números e caracteres especiais (ex: !, ", %, etc);
3. O USUÁRIO assume, desde já, toda e qualquer responsabilidade pela utilização compartilhada da senha e não poderá imputar ao BANDES a responsabilidade pelo seu uso indevido;
4. O USUÁRIO, a seu exclusivo critério, poderá modificar a senha gerada, acessando o sistema Sisbandes.NET, com a senha original;
5. Na hipótese de perda da senha, o USUÁRIO poderá utilizar a opção "Esqueci a senha" disponível no site, para a geração de um código pelo sistema que será enviada via SMS para o celular autorizado ou via correspondência para o endereço de acordo com a opção escolhida neste documento. De posse desse código o USUÁRIO poderá criar uma nova senha na mesma opção "Esqueci a senha" da tela de login;
6. O BANDES não garante que o conteúdo e os instrumentos contidos, utilizados e oferecidos através do Sisbandes.NET estejam precisamente atualizados;
7. O BANDES não se responsabiliza, expressa ou tacitamente, pelo uso indevido das informações e dos instrumentos disponibilizados através do Sisbandes.NET, para quaisquer que sejam os fins, feito por terceiro ou pelo USUÁRIO, sendo de inteira responsabilidade deste as eventuais lesões a direito próprio ou de terceiros, causados ou não por uso inadequado da facilidade;
8. Em nenhuma circunstância, o BANDES, seus diretores, prepostos ou empregados serão responsáveis por falhas de qualquer natureza no acesso à Internet, tais como defeito na linha ou no sistema, problemas no desempenho, erro, omissão, interrupção ou demora na operação ou transmissão, vírus de computador.

E, por estar inteiramente de acordo com as cláusulas deste Termo de Adesão, o USUÁRIO data e assina o presente instrumento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
NOME  
(CPF: \_\_\_\_\_)

Contato: 0800.283.4202  
E-mail: bandesatende@bandes.com.br



## 1.5. Acesso ao sistema

Após receber e validar o “Termo de Adesão” do cliente, o Bandes liberará o acesso externo ao sistema Sisbandes.Net. Será enviado um torpedo SMS (mensagem de texto) informando sobre a liberação, caso o cliente tenha marcado essa opção de comunicação no termo de adesão. Caso contrário será enviada uma correspondência informando sobre a liberação do sistema. Uma vez liberado, o cliente poderá entrar no sistema com o usuário e senha cadastrados. Para isso, ele deverá clicar na aba “CLIENTE” que se encontra no topo do site em todas as suas páginas e preencher os campos “e-mail” e “senha” com as mesmas informações que constam no “Termo de Adesão”, nos campos assinalados na ilustração abaixo.

The screenshot displays the Sisbandes.Net website. At the top, there is a navigation bar with three tabs: "CLIENTE" (highlighted with a red circle), "CONSULTOR", and "COLABORADOR". Below the navigation bar is a banner image showing stacks of rebar. Underneath the banner is a horizontal menu with links: "Quem somos", "Financiamentos", "Investidores", "Editais", "Ouvidoria", "Prefeituras", "Simule seu crédito", "Contato", "Consulta Pública", "Bandes MPE", and "Notícias". To the right of the menu is a search bar labeled "BUSCA" with an "OK" button. Below the menu, there are two links: "Termo de Adesão de Pessoa Física" and "Termo de Adesão de Pessoa Jurídica". The main content area is titled "CLIENTE" and contains a login form. The form has two input fields: "E-mail" and "Senha", both of which are circled in red. Below these fields is a checkbox labeled "Lembrar e-mail" which is checked. At the bottom of the form are three links: "entrar", "esqueci a senha", and "imprimir termo". To the right of the login form is a section titled "TAGS" with links: "Funres", "Fundap", "patrocínio", "editais", "tarifas", "Credfor", "notícias", "fale conosco", "imprensa", "parceiros", and "links". At the bottom of the page, there is a greeting "Prezado cliente," followed by a paragraph: "Seja bem-vindo ao Sisbandes.Net, um canal direto e exclusivo que busca estreitar o relacionamento entre o Bandes e você."

## 1.6. Esquecimento de senha

Caso o cliente esqueça a senha poderá solicitar um código de acesso que será enviado por SMS ao celular de seu cadastro ou via correspondência, de acordo com a preferência indicada no “Termo de Adesão”. Basta clicar em “esqueci a senha”, conforme ilustração abaixo.

A imagem mostra uma janela de login intitulada "CLIENTE". Ela contém campos para "E-mail" e "Senha", uma opção "Lembrar e-mail" com uma caixa de seleção marcada, e três links na base: "entrar", "esqueci a senha" (destacado com um círculo vermelho) e "imprimir termo".

Depois será preciso indicar o e-mail cadastrado e clicar em “solicitar código de acesso”.

A imagem mostra a página "Esqueci Minha Senha" de um sistema web. No topo, há uma barra de navegação com links como "Quem somos", "Financiamentos", etc. À esquerda, há links para "Termo de Adesão de Pessoa Física" e "Termo de Adesão de Pessoa Jurídica". O conteúdo principal apresenta o título "Esqueci Minha Senha" e um texto explicativo sobre a geração de um novo código de acesso. Abaixo, há um campo "E-mail:" e dois botões: "Solicitar Código de Acesso" (destacado com um círculo vermelho) e "Informar Código Recebido por Carta". À direita, há uma seção "TAGS" com logos de parceiros. No rodapé, há o endereço: "Av. PRINCESA ISABEL Nº 54 - CENTRO - VITÓRIA - ES - CEP 29010-906 TEL: (27) 3331-4444".

Caso o cliente tenha optado por receber SMS deverá preencher o código no campo conforme imagem abaixo. Caso tenha optado por recebê-lo via correspondência deverá, após o recebimento desta, clicar no botão “informar código recebido por carta” e preencher o código recebido via correspondência.

Termo de Adesão de Pessoa Física  
Termo de Adesão de Pessoa Jurídica

### Esqueci Minha Senha

Para gerar uma nova senha, solicite um código de acesso. Após o recebimento, informe o código e confirme seus dados.

**Informar Código de Acesso**

E-mail:

**Código de Acesso**

Após a inserção do código, será necessário cadastrar nova senha de acesso, preenchendo e-mail, nome, CPF, data de nascimento e a nova senha, conforme a imagem:

### Confirmação dos Dados

Confirme seus dados de segurança e informe a nova senha.

E-mail cadastrado:

Nome:

CPF:  Data de Nascimento:

Nova Senha:

Confirmar Nova Senha:

**TAGS**  
Funres Fundap patrocínio  
editais tarifas Credfor  
notícias fale conosco imprensa  
parceiros links

## 2. Cadastro de Pessoa Jurídica

### 2.1. Tela para registro de termo de adesão

Ao clicar na opção “Termos de Adesão de Pessoa Jurídica” será exibida a tela abaixo. O cliente deverá preencher o formulário para pleitear permissão de acesso ao Sisbandes.Net (sistema no qual solicitará/acompanhará o financiamento) e clicar em enviar para que as informações sejam enviadas eletronicamente ao Bandes para conferência com o termo impresso. É necessário que após preenchido, o termo seja impresso, assinado e reconhecida firma do representante legal e enviado ao Bandes. Importante destacar que todos os usuários que deverão acessar a área restrita como pessoa jurídica devem preencher, anteriormente, o Termo de Adesão de Pessoa Física.

The screenshot shows a web form titled "Gerar Termo de Adesão de Pessoa Jurídica". At the top left, there is a red circle around a link that says "Termo de Adesão de Pessoa Física". The form itself contains several input fields for personal and company information, including name, address, and contact details. There are also checkboxes and buttons for navigation. At the bottom of the form, there is a QR code and a barcode with the number 36398448. The footer of the page includes the text "Sisbandes.Net" and some small print.



## 2.2. Erros do preenchimento

O preenchimento de todos os campos é obrigatório (exceto o campo complemento de endereço). Caso o usuário não tenha preenchido de forma correta ou tenha esquecido o preenchimento de algum campo do formulário, o sistema apresentará uma mensagem de erro, em destaque vermelho, logo após o acionamento do botão “Enviar”. Abaixo todas as mensagens de erros possíveis foram exibidas.

Quem somos | Financiamentos | Investidores | Editais | Ouvidoria | Prefeituras | Simule seu crédito | Contato | Consulta Pública | Bandes MPE | Notícias | Cadastro

BUSCA

**Termo de Adesão de Pessoa Física**  
**Termo de Adesão de Pessoa Jurídica**

**Gerar Termo de Adesão de Pessoa Jurídica**

Para acessar os dados da pessoa jurídica, é necessário o preenchimento dos dados do formulário a seguir. Após o preenchimento será gerado o termo de adesão de empresa, que deverá ser assinado com firma reconhecida e enviado para o Bandes.

**Tags:** Funes Fundap patrocínio editais tarifas Credfor redes fale conosco imprensa parceiros itas

**Informe a razão social.**  
**Informe o CNPJ.**  
**Informe o endereço.**  
**Informe o complemento.**  
**Informe o bairro.**  
**Informe o número.**  
**Informe o estado.**  
**Informe o município.**  
**Informe o logradouro.**  
**Informe o CEP.**  
**Informe o DDD.**  
**Informe o telefone.**  
**Adicione ao menos um registro na relação de pessoas autorizadas.**  
**Adicione ao menos um registro na relação dos responsáveis da empresa.**

Razão Social  CNPJ

Logradouro  Endereço

Selecione

Complemento  Bairro  Número

Estado  Município  CEP

Escolha o Estado

Celular (SMS) (Principal forma de comunicação entre o Bandes e o Cliente)

## 2.3. Tela de geração do termo para impressão

Após o envio das informações eletronicamente e corretamente, o sistema confirmará que a etapa foi concluída e exibirá o botão “Aqui”. Esse botão serve para gerar a versão de impressão do “Termo de Adesão”. É este documento que o usuário deverá imprimir, assinar, reconhecer firma em cartório e enviar ao Bandes.

**IMPORTANTE:** o usuário deve conferir as informações antes da impressão e se a impressora esta configurada corretamente em sua máquina. Caso no momento de impressão não tenha uma impressora ligada ao computador salve o documento para posterior impressão. Não haverá outro momento para solicitar a impressão do termo, apenas no ato de conclusão de seu preenchimento e envio.

Quem somos | Financiamentos | Investidores | Editais | Ouvidoria | Prefeituras | Simule seu crédito | Contato | Consulta Pública | Bandes MPE | Notícias | Cadastro

BUSCA

Termo de Adesão de Pessoa Física  
Termo de Adesão de Pessoa Jurídica

**Gerar Termo de Adesão de Pessoa Jurídica**

Para assinar os dados de pessoa jurídica, é necessário o preenchimento dos dados do formulário a seguir. Após o preenchimento será gerado o termo de adesão de empresa, que deverá ser assinado com firma reconhecida e enviado para o Bandes.

O termo deverá ser assinado com firma reconhecida e enviado para o Bandes. O endereço do Bandes pode ser consultado na parte inferior desta página. Clique [Aqui](#) para imprimir seu termo caso não tenha aberto a tela.

Razão Social  CNPJ

NOME DA EMPRESA  77.726.080/0001-7

Logradouro  Endereço

AVENIDA  ENDEREÇO DA EMPRESA

Complemento  Bairro  Número

111  BAIRRO DA EMPRESA  111

Estado  Município  CEP

ESPRITO SANTO  SERRA  29100-100

CEP

27

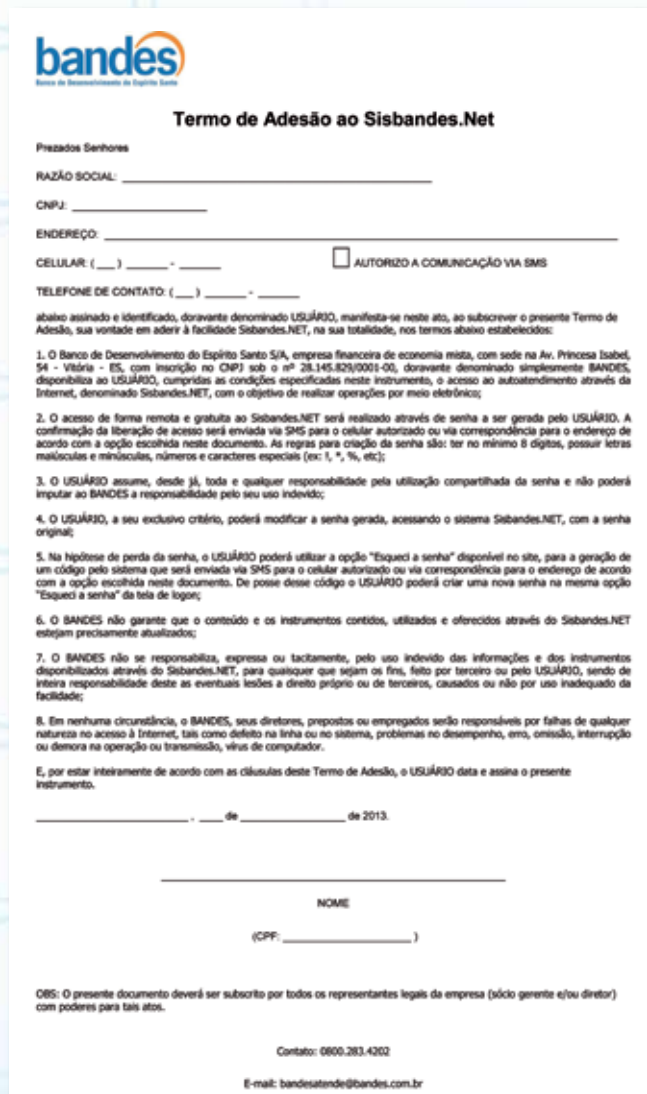
Relação de pessoas autorizadas a acessar os dados da pessoa jurídica, somente os autorizados terão acesso ao sistema.)

[Novo](#) [Excluir](#)

Nome	Sexo	CPF
CONSULTOR DA EMPRESA	Masculino	426.888.800-47

## 2.4. Impressão do termo

O “Termo de Adesão Pessoa Jurídica” será exibido, conforme imagem abaixo. Ele poderá ser impresso diretamente ou salvo em versão PDF no computador. Importante ratificar que é preciso imprimir, assinar, reconhecer firma em cartório e enviar o termo ao banco.



**bandes**  
Banco de Desenvolvimento do Espírito Santo

**Termo de Adesão ao Sisbandes.Net**

Prezados Senhores

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CELULAR: ( \_\_\_\_ ) \_\_\_\_-\_\_\_\_ ☐ AUTORIZO A COMUNICAÇÃO VIA SMS

TELEFONE DE CONTATO: ( \_\_\_\_ ) \_\_\_\_-\_\_\_\_

abaixo assinado e identificado, doravante denominado USUÁRIO, manifesta-se neste ato, ao subscrever o presente Termo de Adesão, sua vontade em aderir à facilidade Sisbandes.NET, na sua totalidade, nos termos abaixo estabelecidos:

1. O Banco de Desenvolvimento do Espírito Santo S/A, empresa financeira de economia mista, com sede na Av. Princesa Isabel, 54 - Vitória - ES, com inscrição no CNPJ sob o nº 28.145.825/0001-00, doravante denominado simplesmente BANDES, disponibiliza ao USUÁRIO, cumpridas as condições especificadas neste instrumento, o acesso ao autoatendimento através da Internet, denominado Sisbandes.NET, com o objetivo de realizar operações por meio eletrônico;
2. O acesso de forma remota e gratuita ao Sisbandes.NET será realizado através de senha a ser gerada pelo USUÁRIO. A confirmação da liberação de acesso será enviada via SMS para o celular autorizado ou via correspondência para o endereço de acordo com a opção escolhida neste documento. As regras para criação da senha são: ter no mínimo 8 dígitos, possuir letras maiúsculas e minúsculas, números e caracteres especiais (ex: !, \*, %, etc.);
3. O USUÁRIO assume, desde já, toda e qualquer responsabilidade pela utilização compartilhada da senha e não poderá imputar ao BANDES a responsabilidade pelo seu uso indevido;
4. O USUÁRIO, a seu exclusivo critério, poderá modificar a senha gerada, acessando o sistema Sisbandes.NET, com a senha original;
5. Na hipótese de perda da senha, o USUÁRIO poderá utilizar a opção "Esqueci a senha" disponível no site, para a geração de um código pelo sistema que será enviada via SMS para o celular autorizado ou via correspondência para o endereço de acordo com a opção escolhida neste documento. De posse desse código o USUÁRIO poderá criar uma nova senha na mesma opção "Esqueci a senha" da tela de login;
6. O BANDES não garante que o conteúdo e os instrumentos contidos, utilizados e oferecidos através do Sisbandes.NET estejam precisamente atualizados;
7. O BANDES não se responsabiliza, expressa ou tacitamente, pelo uso indevido das informações e dos instrumentos disponibilizados através do Sisbandes.NET, para qualquer que sejam os fins, feito por terceiro ou pelo USUÁRIO, sendo de inteira responsabilidade deste as eventuais lesões a direito próprio ou de terceiros, causados ou não por uso inadequado da facilidade;
8. Em nenhuma circunstância, o BANDES, seus diretores, prepostos ou empregados serão responsáveis por falhas de qualquer natureza no acesso à Internet, tais como defeito na linha ou no sistema, problemas no desempenho, erro, omissão, interrupção ou demora na operação ou transmissão, vírus de computador.

E, por estar inteiramente de acordo com as cláusulas deste Termo de Adesão, o USUÁRIO data e assina o presente instrumento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
NOME  
(CPF: \_\_\_\_\_)

OBS: O presente documento deverá ser subscrito por todos os representantes legais da empresa (sócio gerente e/ou diretor) com poderes para tais atos.

Contato: 0800.383.4202  
E-mail: bandesatende@bandes.com.br

## 2.5. Acesso ao sistema

No caso de cadastro de Pessoas Jurídicas o acesso ao sistema Sisbandes.Net só poderá ser feito por seus representantes cadastrados como autorizados que tenham realizado também o cadastro como pessoa física. Esses representantes terão acesso para preencher e consultar os dados da empresa no sistema.



### 3. Área de acesso restrito do cliente

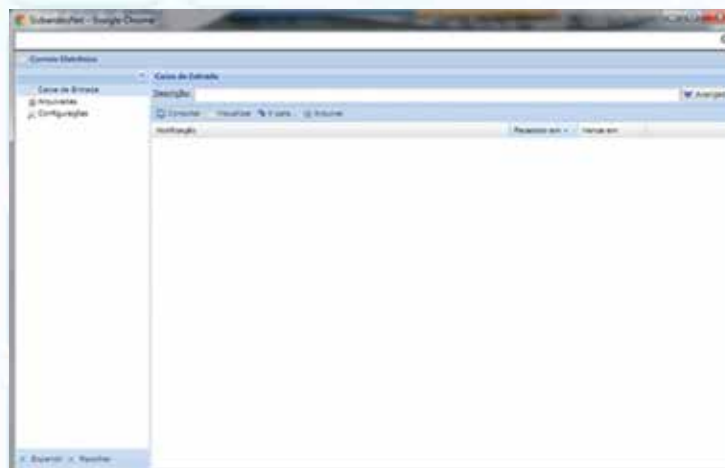
Após a descrição pormenorizada do processo de cadastro, é hora de visualizar as funcionalidades da nova plataforma.

#### 3.1. Tela principal do cliente

Uma vez cadastrado, o cliente poderá acessar o sistema Sisbandes.Net para preencher o cadastro completo de cliente e solicitar/acompanhar financiamentos.

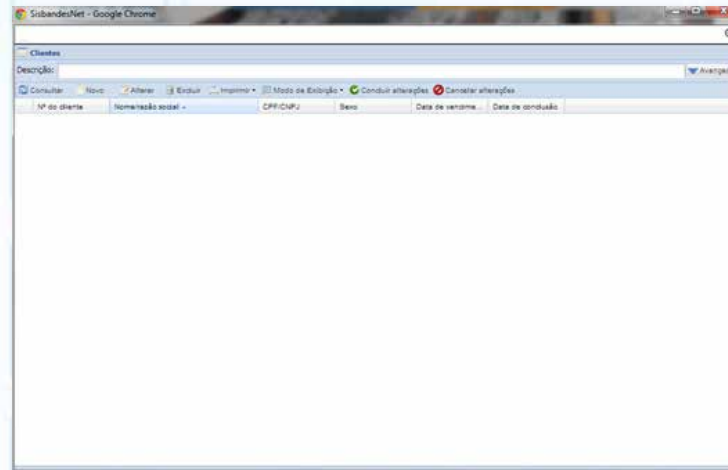


**a) Correio eletrônico:** tela em que o cliente terá para receber informações relativas à sua contratação com o Bandes. Ao seleciona-la a interface será a seguinte:

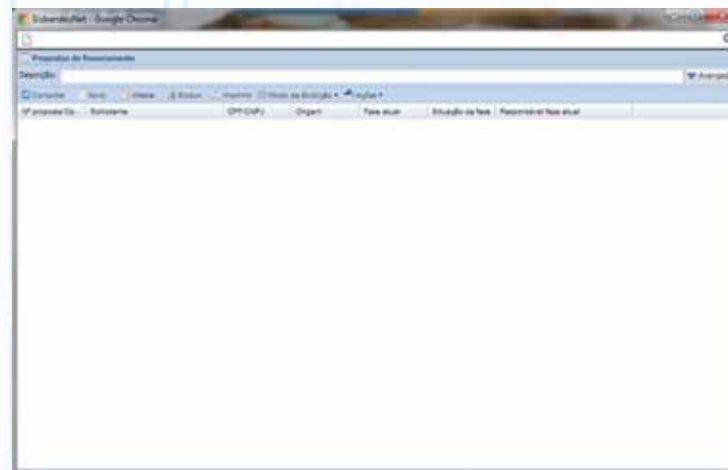


**b) Alterar dados de acesso:** tela para realizar alterações cadastrais relativas aos meios de comunicação com o Bandes (internet, telefone ou correios). Caso o cliente deseje alterar os dados cadastrais, poderá fazê-lo por meio do link “alterar dados de acesso”. Nesse tópico poderão ser atualizados o e-mail, a senha, o celular e o endereço do cliente. Antes de enviar os dados para o Bandes é preciso marcar também a opção “solicito a atualização de dados de acesso”, conforme destacado abaixo:

c) **Alterar senha:** tela para realizar a troca da senha:



d) **Cadastro de Clientes:** tela para cadastrar todas as informações necessárias para contratação com o Bandes:



e) **Sair:** botão utilizado para encerrar a sessão dentro do sistema.

## 4. Detalhamento de funcionalidades

Após a visão panorâmica, nos próximos tópicos serão detalhados como proceder para: cadastrar novos clientes e cadastro de proposta de financiamento.

### 4.1. Cadastro de clientes

Ao clicar em “Novo” na tela de clientes (demonstrada na tela da letra “d” do subitem 3.1) será exibido uma tela para preenchimento de informações prévias para o início do cadastro. Nessa tela, pede-se o preenchimento de Nome/razão social, CPF/CNPJ, sexo, tipo de pessoa (física ou jurídica), o consultor responsável do cliente.



Caso algum campo fique incompleto a mensagem “Não é possível salvar os dados. O formulário possui campos inválidos.” Será exibida, tal qual demonstrado abaixo:





Após o preenchimento completo e correto, clique em “continuar” para dar início ao preenchimento da ficha cadastral. Um número de cliente será gerado e suas informações devem ser complementadas conforme a tela abaixo.

The screenshot displays the 'SisbandesNet - Google Chrome' window. The main form is titled 'CLIENTE DA SILVA' and includes a status bar with 'Concluir', 'Cancelar', and 'Ocultar alterações' buttons. The form fields are as follows:

- Nº do cliente:** 160268-1
- Nome/razão social:** CLIENTE DA SILVA
- Status:** Não possui impedimentos, Envio pendente (externo).
- Identificação Section:**
  - Salvar / Desfazer** buttons.
  - O cliente é falecido:** ☐
  - CPF:** 381.818.670-76
  - Sexo:** ☐ Feminino ☒ Masculino
  - Nº do passaporte:** (empty field)
  - Nome:** CLIENTE DA SILVA
  - Documento de identificação:**
    - Tipo de documento:** Seleccione...
    - Nº documento:** (empty field)
    - País/UF órgão emissor:** BRASIL
    - Órgão emissor:** (empty field)
    - Data de emissão:** (empty field)
  - Nascimento:**
    - Data:** (empty field)
    - Nacionalidade:** Seleccione...
  - Local:** (empty field)
  - País/Estado:** BRASIL
  - Filiação:**
    - Mãe:** (empty field)
    - Pai:** (empty field)

The left sidebar shows a tree view of the application's structure, with 'Identificação' selected under 'Dados pessoais'.

Outras informações devem ser preenchidas no subitem específico, tal como escolaridade, profissão, empresa em que trabalha e tempo do serviço, conforme demonstrado abaixo:

The screenshot displays the Sisbandes.Net web application interface in Google Chrome. The main window shows the client's profile for 'CLIENTE DA SILVA' with the ID '160268-1'. The 'Outras informações' (Other information) section is highlighted in the left sidebar and is the active tab in the main content area. This section contains various fields for personal and professional data, including marital status, education, profession, and company information. The 'Estado civil' (Marital status) section includes options for 'Solteiro' (Single), 'Divorçado' (Divorced), 'Separado judicialmente' (Judicially separated), 'Casado' (Married), and 'Viúvo' (Widowed). The 'Regime de casamento' (Marriage regime) section includes options for 'Comunhão parcial de bens' (Partial community property), 'Comunhão universal de bens' (Universal community property), and 'Separação de bens' (Separation of property). The 'Escolaridade' (Education) section includes a dropdown for 'Grau de instrução' (Level of instruction) and a dropdown for 'Situação' (Situation). The 'Profissão' (Profession) section includes a dropdown for 'Profissão' (Profession). The 'Empresa onde trabalha' (Company where he/she works) section includes a text field for 'Empresa onde trabalha' (Company where he/she works) and a dropdown for 'Tipo de empresa' (Type of company). The 'Tempo de trabalho' (Time of work) section includes a text field for 'Tempo de trabalho' (Time of work). The 'O cliente é possessor / arrendatário / comodatário' (The client is owner / tenant / usufructuary) section includes a checkbox for 'O cliente é possessor / arrendatário / comodatário' (The client is owner / tenant / usufructuary).

Clientes

CLIENTE DA SILVA

Concluir Cancelar Ocultar alterações

Nº do cliente: 160268-1 Nome/razão social: CLIENTE DA SILVA

Não possui impedimentos.

Envio pendente (externo).

Itens

- Dados pessoais
  - Identificação
  - Outras informações**
  - Impedimentos mensais
  - Endereços, telefones e outros
- Dados do cônjuge
  - Identificação
  - Outras informações
  - Rendimentos mensais
- Procuradores
- Referências
- Participações
- Imóveis
- Veículos
- Máquinas/Equipamentos
- Patrimônio
- Dados da ficha cadastral
  - Identificação do cliente
  - Participação e autorização

Expandir Recolher

Outras informações

Salvar Desfazer

Estado civil

☐ Solteiro ☐ Divorçado ☐ Separado judicialmente

☒ Casado ☐ Viúvo ☐ Possui união estável

Regime de casamento:

☐ Comunhão parcial de bens ☐ Comunhão universal de bens

☐ Separação de bens

Nº de dependentes:

Escolaridade:

Grau de instrução: Seleccione...

Situação: Seleccione...

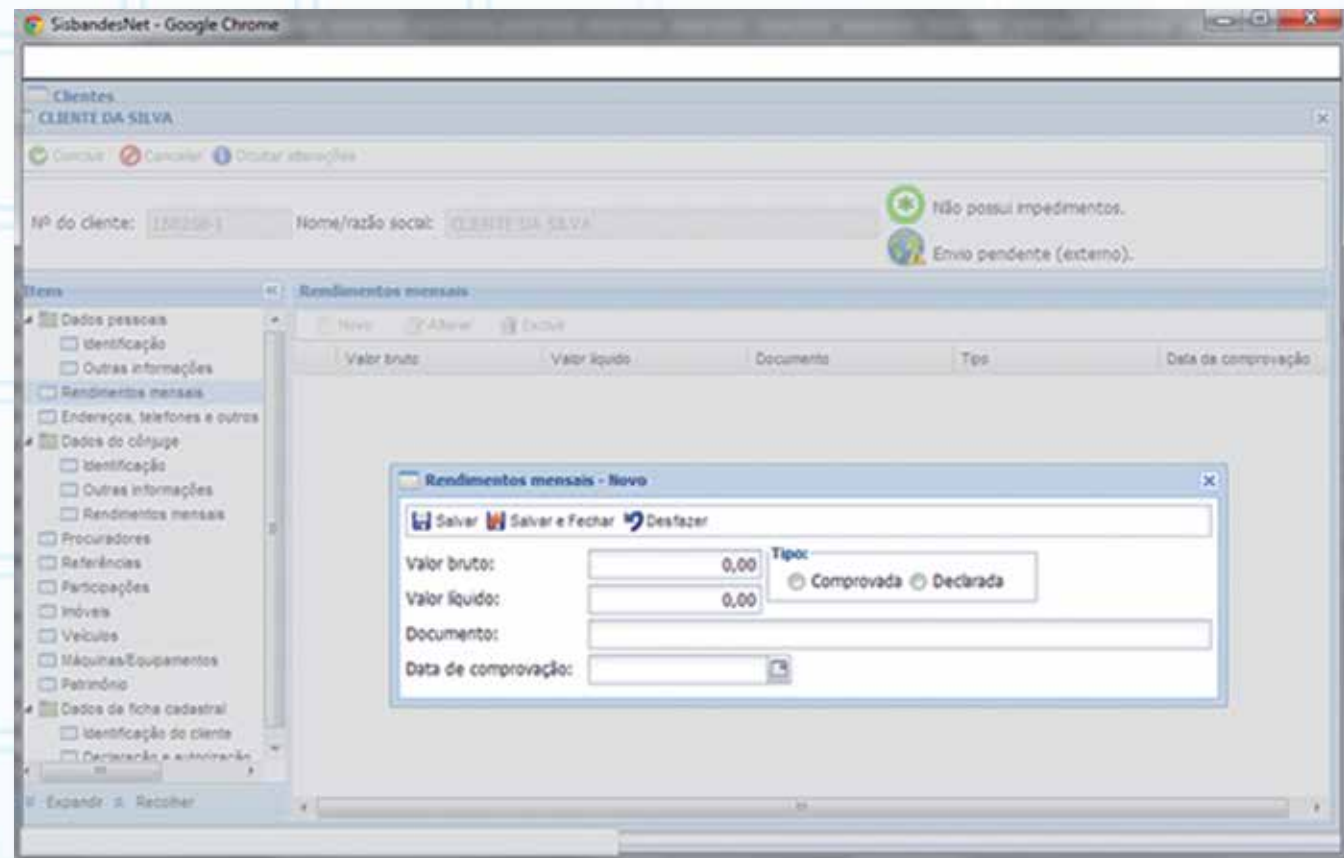
Profissão: Seleccione...

Empresa onde trabalha: Tipo de empresa: Seleccione...

Tempo de trabalho:

☐ O cliente é possessor / arrendatário / comodatário

Na tela “Rendimentos mensais”, ao clicar em “novo”, uma nova janela será aberta para o cadastro dos rendimentos auferidos pelo cliente. É preciso indicar o tipo (comprovada ou declarada), o valor bruto e líquido, o documento utilizado para comprovação e a data de sua expedição, tal qual imagem a seguir.



No subitem “Endereços, telefones e outros” é possível cadastrar os contatos do cliente. Para adicionar é preciso clicar no ícone “Novo”. Caso necessite alterar ou excluir qualquer contato é preciso selecionar o contato desejado e clicar sobre os respectivos ícones.

The screenshot displays the Sisbandes.Net web application interface. The main header shows the client's name 'CLIENTE DA SILVA' and the number '160268-1'. Below this, there are buttons for 'Concluir', 'Cancelar', and 'Ocultar alterações'. The left sidebar contains a tree view with categories like 'Dados pessoais', 'Dados do cônjuge', 'Procuradores', 'Referências', 'Participações', 'Imóveis', 'Veículos', 'Máquinas/Equipamentos', 'Patrimônio', and 'Dados da ficha cadastral'. The main content area is titled 'Endereços, telefones e outros meios de comunicação'. It contains three sections: 'Endereços', 'Telefones', and 'Outros meios de comunicação'. Each section has a 'Novo', 'Alterar', and 'Excluir' button. The 'Endereços' section shows a table with one entry: 'Comercial' at 'RUA DOS IRMAOS, 123 - 303' in 'CAMPO GRANDE', 'CARIACCA', 'ESPRIT'. The 'Telefones' section shows a table with one entry: 'Comercial' with DDI '55', DDD '27', and number '955555555'. The 'Outros meios de comunicação' section shows a table with one entry: 'Email' with description 'cliente@gmail.com'.

Tipo	Logradouro (Tipo, Descrição, Nº, Compl.)	Bairro	Município	Unidade
Comercial	RUA DOS IRMAOS, 123 - 303	CAMPO GRANDE	CARIACCA	ESPRIT

Tipo	DDI	DDD	Número	Permt
Comercial	55	27	955555555	Não

Tipo	Descrição
Email	cliente@gmail.com



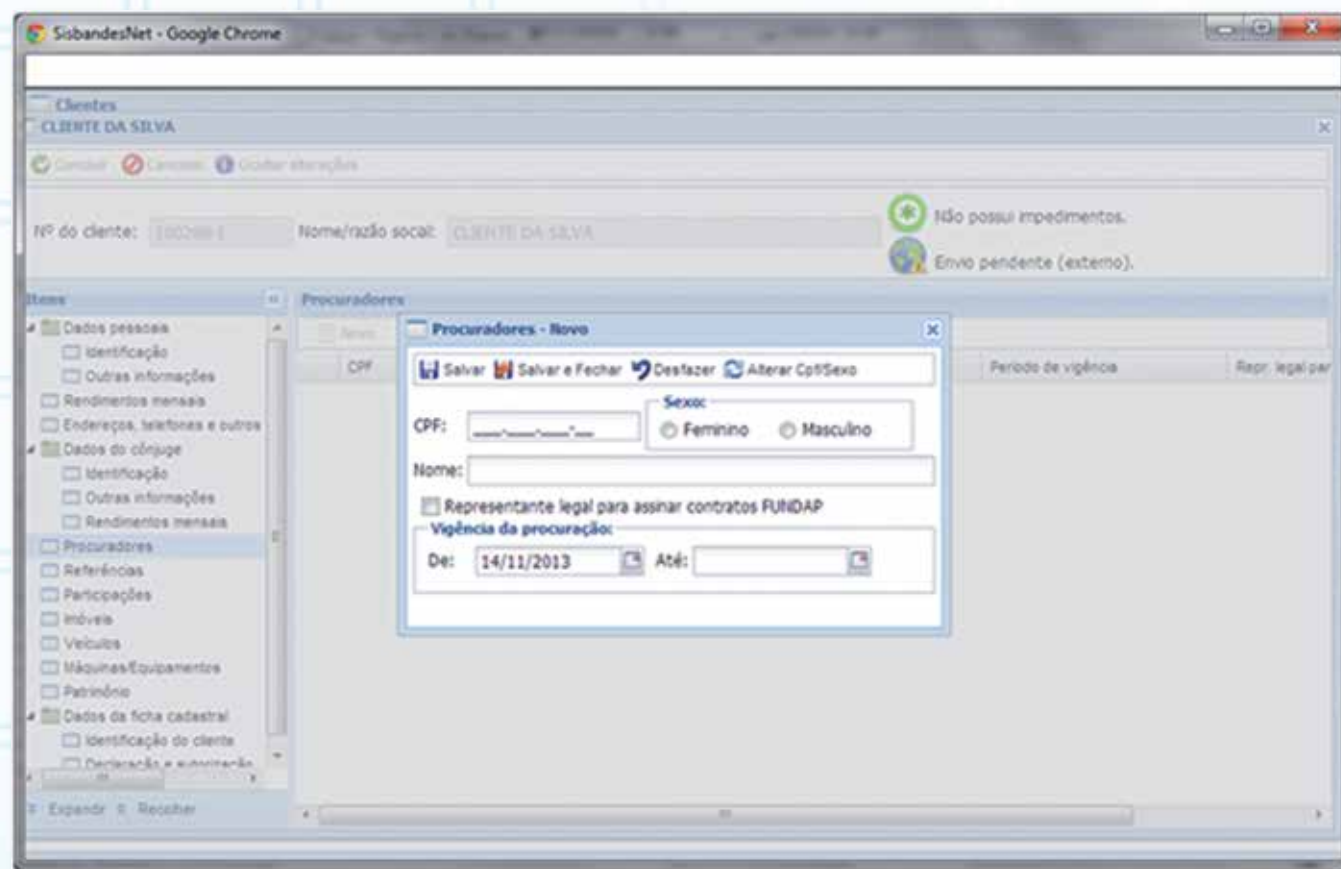
O subitem “dados do cônjuge” só pode ser preenchido por seleção de um cliente previamente cadastrado. Caso ainda não tenha sido cadastrado, pule essa etapa e volte assim que o cadastro tenha sido realizado. Os dados são os mesmos necessários ao cadastro dos clientes. Abaixo, tela capturada mostrando os dados utilizados na “identificação”.

The screenshot displays the 'Sisbandes.Net - Google Chrome' browser window. The main form is titled 'CLIENTE DA SILVA' and includes a status bar with 'Concluir', 'Cancelar', and 'Outar alterações' buttons. The form contains the following fields and sections:

- Client Information:** 'NP do cliente: 160268-1' and 'Nome/razão social: CLIENTE DA SILVA'.
- Status:** 'Não possui impedimentos.' and 'Envio pendente (externo).'
- Identification Section (Identificação):**
  - Buttons: 'Salvar' and 'Desfazer'.
  - Checkbox: 'O cônjuge é falecido.'.
  - Fields: 'CPF:', 'Sexo:' (radio buttons for 'Feminino' and 'Masculino'), and 'NP do passaporte:'.
  - Field: 'Nome:' (highlighted with a red border).
  - Documento de identificação:**
    - Fields: 'Tipo de documento:' (dropdown), 'NP documento:' (text), 'País/UF órgão emissor:' (dropdown), 'Selecione...' (dropdown), 'Órgão emissor:' (text), and 'Data de emissão:' (text).
  - Nascimento:**
    - Fields: 'Data:' (text), 'Nacionalidade:' (dropdown), 'Local:' (text), 'País/Estado:' (dropdown), and 'Selecione...' (dropdown).
  - Filiação:**
    - Fields: 'Mãe:' (text) and 'Pai:' (text).

The left sidebar shows a tree view of the application's structure, with 'Identificação' selected under 'Dados do cliente'.

Caso existam procuradores, eles precisam ser indicados no campo específico, clicando sobre o subitem “procuradores”, depois em “Novo” para preencher os dados de um novo procurador. Conforme imagem abaixo. Caso haja necessidade de modificar os dados de algum procurador ou retirá-lo da lista, é suficiente selecionar o procurador desejado e clicar em “alterar” ou excluir.



O próximo subitem é o cadastro das referências (bancária, comercial e pessoal). Conforme imagem abaixo. Para cadastrá-las é preciso clicar em “Referências” depois em “Novo” para preencher os dados de um novo contato. Caso haja necessidade de modificar os dados de alguma referência ou retirá-la da lista, é suficiente selecioná-la e clicar em “alterar” ou excluir.

The screenshot displays the 'Referências - Novo' (References - New) dialog box within the Sisbandes.Net application. The dialog box is titled 'Referências - Novo' and contains the following fields and controls:

- Buttons: Salvar, Salvar e Fechar, Desfazer.
- Form fields: Tipo (dropdown menu), Nome (text box), Número (text box), and Descrição da referência (text area).

The background window shows a sidebar with a tree view of data categories, including 'Dados pessoais', 'Dados do comércio', 'Procuradores', 'Referências', 'Participações', 'Imóveis', 'Veículos', 'Máquinas/Equipamentos', 'Patrimônio', and 'Dados da ficha cadastral'. The 'Referências' item is currently selected. A status bar at the bottom indicates 'Expande' and 'Recorber'.

O subitem “Participações” é para cadastrar, se houver, algum investimento em que o cliente é participante. Para cadastrar é suficiente clicar em “Participações” depois em “Novo” para preencher os dados, conforme imagem abaixo. São necessárias as seguintes informações da empresa que detém a participação: CNPJ, razão social, capital subscrito, patrimônio líquido, última alteração de capital, entre outras. Caso haja necessidade de modificar os dados de alguma referência ou retirá-la da lista, é suficiente selecioná-la e clicar em “alterar” ou excluir.

Participações - Novo

ens

☐ Dados pessoais

☐ Endereços, telefones e outros mei

CNPJ:  Código do cliente:

Razão social:

Capital subscrito:  0,00 Patrimônio líquido:  0,00 Última alteração de capital:

☐ Informação comprovada ☐ É controlador

☐ Faz parte da administração da empresa ☐ É acionista Data da posição do controle acionário:

Participação total(%):  0,00 Ações ordinárias(%):  0,00 Ações preferenciais(%):  0,00

Conselho administrativo:

Cargo:

☐ Presidente Data da eleição:

☐ Conselheiro Data início mandato:  Data fim mandato:

Diretoria:

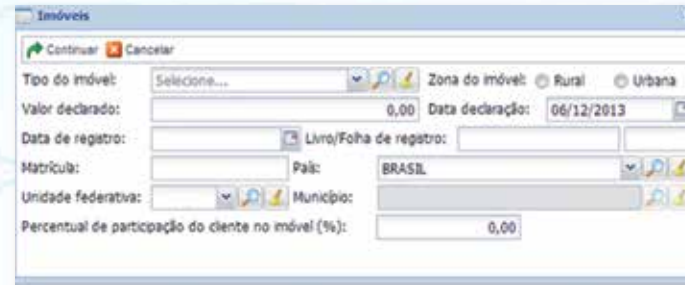
Data da eleição:  Cargo:

Data início mandato:  Data fim mandato:

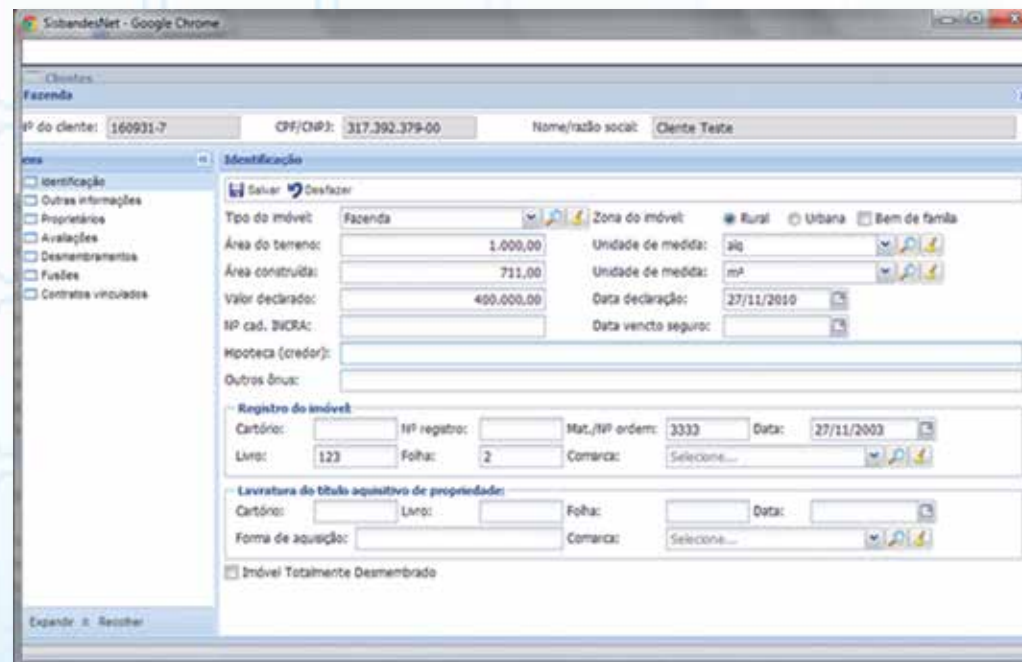
Expandir



Caso haja garantias próprias, elas deverão ser preenchidas nos subitens “Imóveis”, “Veículos”, “Máquinas/Equipamentos” e “Patrimônio”. Para imóveis as telas de inclusão e as etapas são as seguintes:



Ao clicar em novo e preencher os dados acima, será necessário especificar algumas informações relativas ao imóvel indicado. O tipo será especificado na tela anterior e já estará preenchido. É preciso nessa etapa indicar as dimensões do imóvel (na lupa é possível ver o descritivo de várias unidades de medidas vigentes), a zona (caso o imóvel, rural ou urbano, seja também bem de família, nos moldes da Lei 8009/90, a opção deverá ser assinalada), o valor declarado, registro e lavratura.



Outras informações podem ser adicionadas na tela abaixo, em especial, as obrigações assumidas pelos proprietários que causem alguma limitação ao uso do bem.

The screenshot shows the 'Outras informações' (Other information) form in the Sisbandes.Net application. The form is titled 'Outras informações' and contains several sections:

- Identificação:** A section for identifying the property, including fields for 'Endereço' (Address), 'País' (Country), 'UF' (State), and 'Município' (Municipality).
- Descrição:** A large text area for describing the property.
- Observações:** A section for adding observations, with a checkbox labeled 'A observação adiciona a descrição padrão da decisão' (The observation adds the standard description of the decision).

The form is displayed in a web browser window titled 'Sisbandes.Net - Google Chrome'.

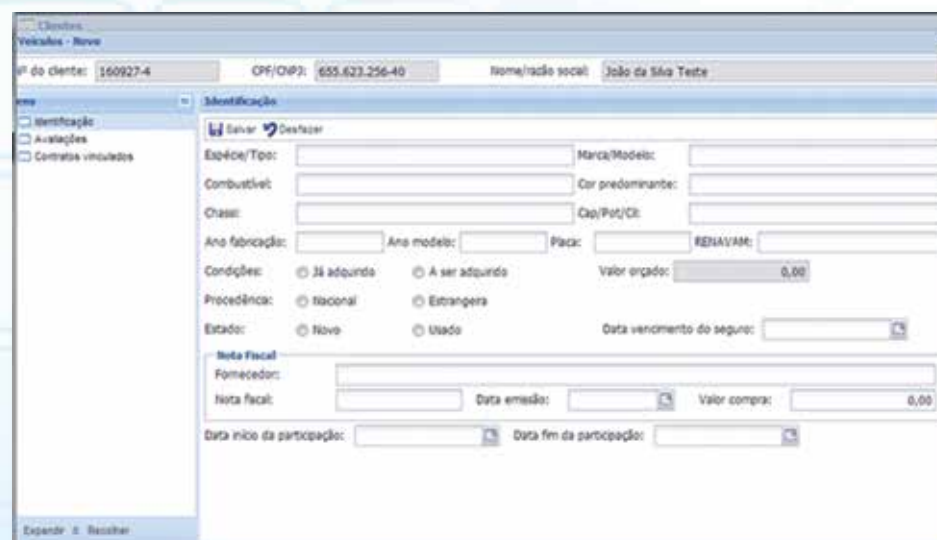
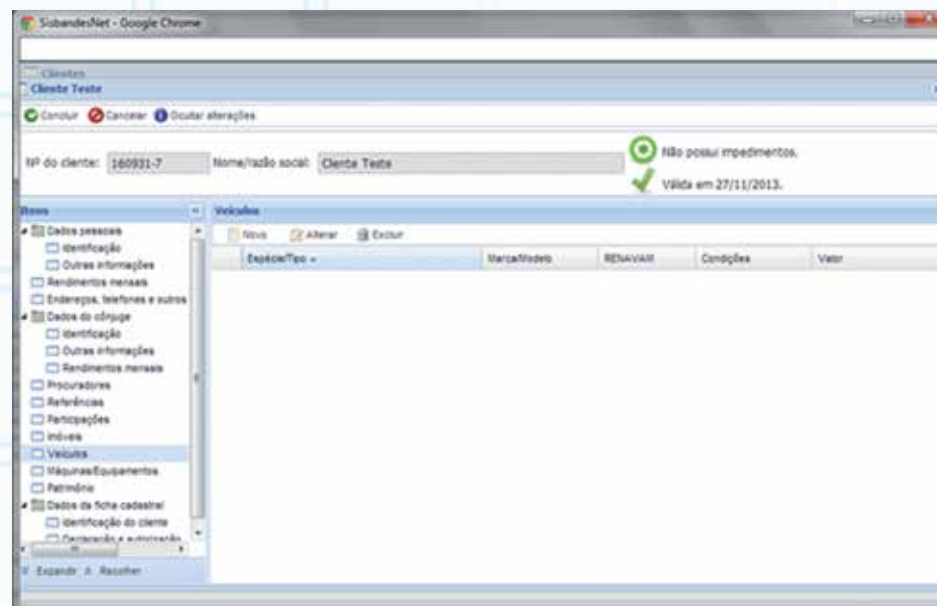
Depois é preciso especificar os dados dos demais proprietários, caso existam, bem como a participação de cada um no imóvel.

The screenshot shows the 'Proprietários' (Owners) form in the Sisbandes.Net application. The form is titled 'Proprietários' and contains a table for listing the owners of the property.

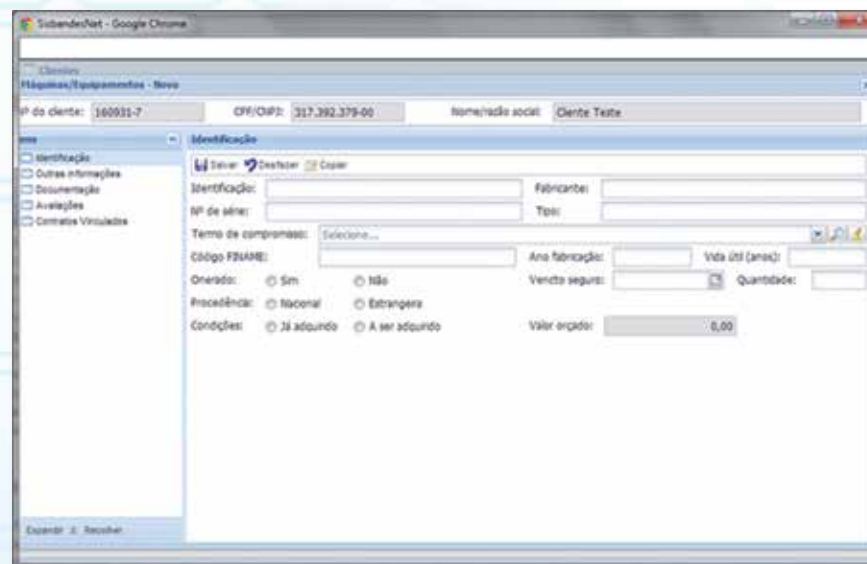
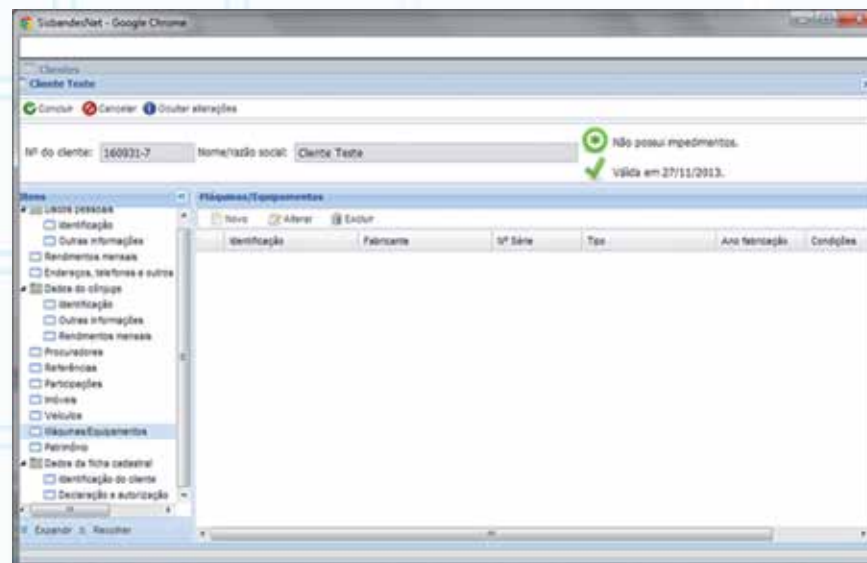
Nº cliente	Nome/racão social	% Participação	Data início participação	Data fim participação
100021-7	Cliente Teste	100.00	27/11/2013	

The form is displayed in a web browser window titled 'Sisbandes.Net - Google Chrome'.

Caso as garantias sejam veículos a tela abaixo exemplifica o cadastro de identificação para inclusão. Para cadastrá-las é preciso clicar em “Veículos” depois em “Novo” para preencher os dados os respectivos dados. Caso haja necessidade de modificar os dados de algum veículo ou retirá-lo da lista, é suficiente selecioná-la e clicar em “alterar” ou excluir. Vejam as interfaces abaixo.



Caso as garantias sejam em máquinas e/ou equipamentos o subitem específico deve ser assinalado. Para cadastrar é suficiente clicar em “Máquinas/Equipamentos” depois em “Novo” para preencher os dados, conforme imagens abaixo. Caso haja necessidade de modificar os dados de alguma referência ou retirá-la da lista, é suficiente selecioná-la e clicar em “alterar” ou excluir.





Ao final do preenchimento o cliente terá o número de cadastro no Bandes e será exibida a declaração eletrônica com as considerações legais do cadastro.

The screenshot shows the 'Identificação do cliente' step in the Sisbandes.Net application. The interface includes a sidebar with a tree view of data categories: Dados pessoais, Dados do cônjuge, Procuradores, Referências, Participações, Imóveis, Veículos, Máquinas/Equipamentos, and Patrimônio. The main area displays the 'Identificação do cliente' form with fields for 'Número do cliente' (160931-7) and 'Consultor' (CONSULTOR PF TESTE). A green checkmark icon indicates that the client does not have any impediments, with a validity date of 27/11/2013.

The screenshot shows the 'Declaração e autorização' step in the Sisbandes.Net application. The interface includes a sidebar with a tree view of data categories: Dados pessoais, Dados do cônjuge, Procuradores, Referências, Participações, Imóveis, Veículos, Máquinas/Equipamentos, and Patrimônio. The main area displays the 'Declaração e autorização' form with a text area for the declaration and a section for the client's authorization. The declaration text states: 'Declaro (amos) que as informações prestadas acima são a expressão da verdade, pelas quais me (nos) responsabilizo (amos) sob as penas da lei. Com vista a suprir a necessidade de prévia autorização do cliente para consulta sobre o registro no Sistema de Informação do Sistema de Informações de Crédito (SIC), na forma prevista na Resolução nº 3.458, de 17 de Dezembro de 2008, do Banco Central do Brasil, e a outros de dados, autorizo (amos), expressamente, o BANDES a efetuar consultas a bancos de dados mantidos pelo SIC do BACEN e por quaisquer das diversas entidades ou órgãos de proteção ao crédito ou especializadas na prestação de serviços cadastrais. Autorizo (amos), também, que o BANDES forneça a referidos bancos de dados informações sobre meu (x) (nossa) débito (x) ou financiamento (x), especialmente no que tange à pontualidade na solvência dos compromissos financeiros assumidos e outras informações inerentes à atividade de cadastro e avaliação de risco de operações.' The authorization section includes a date field (27/11/2013), a time field (16:37), and a name field (Cliente Teste).

Após a finalização do preenchimento dos dados, deve-se clicar em “concluir”, conforme destacado na imagem a seguir:

The screenshot shows a web application window titled "Clientes" with a sub-header "João da Silva Teste". At the top, there are three buttons: "Concluir" (highlighted with a red circle), "Cancelar", and "Outras alterações". Below these, the client's details are displayed: "Nº do cliente: 1609227-4" and "Nome/razão social: João da Silva Teste". To the right, there are two status indicators: a green plus icon with the text "Não possui impedimentos." and a globe icon with the text "Envio pendente (externo).".

The main area is divided into two panes. The left pane, titled "Itens", contains a tree view with the following categories and sub-items:

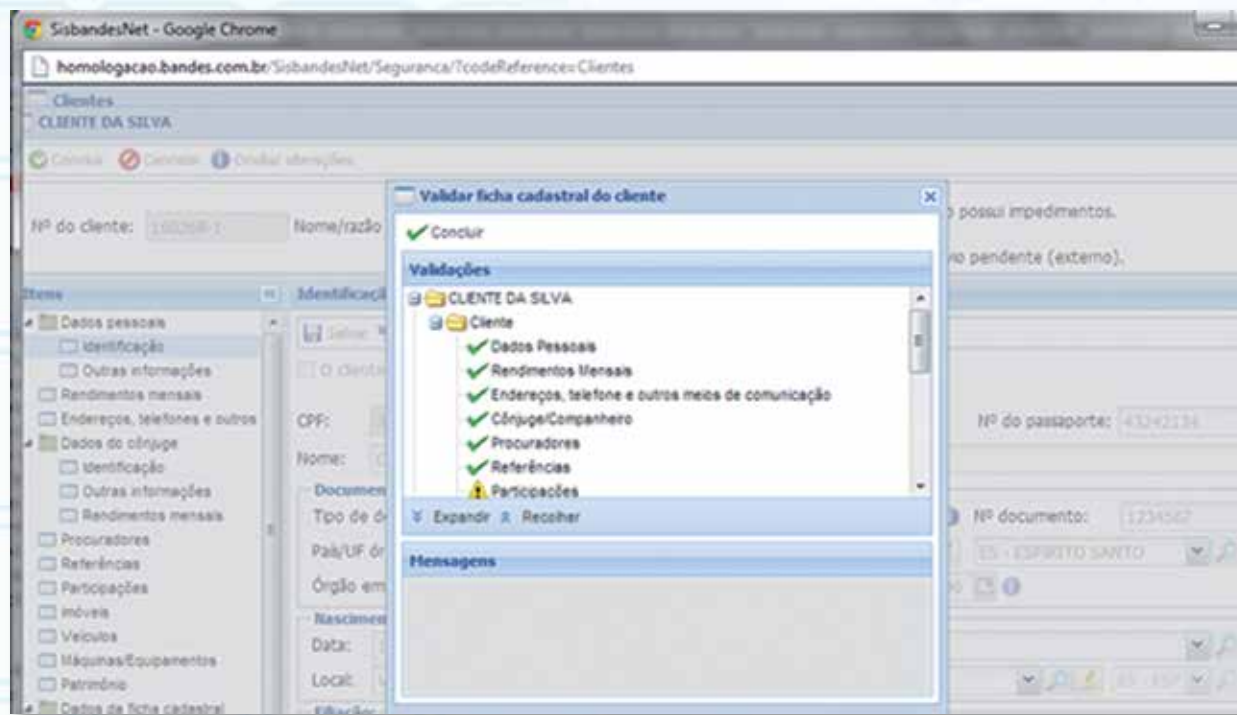
- Dados pessoais
  - Identificação
  - Outras informações
  - Rendimentos mensais
  - Endereços, telefones e outros
- Dados do cônjuge
  - Identificação
  - Outras informações
  - Rendimentos mensais
- Procuradores
- Referências
- Participações
- Inóveis
- Veículos
- Máquinas/Equipamentos
- Patrimônio
- Dados da ficha cadastral
  - Identificação do cliente
  - Participação e administração

The right pane, titled "Identificação", contains the following fields and sections:

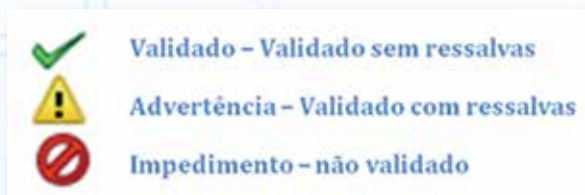
- Buttons: "Salvar" and "Destruir".
- Checkbox: "O cliente é falecido".
- Form fields: "CPF: 655.623.256-40", "Sexo: Feminino (selected) / Masculino", and "Nº do passaporte: ".
- Form field: "Nome: João da Silva Teste".
- Section: "Documento de identificação:"
  - Form fields: "Tipo de documento: Seleção...", "Nº documento: ", "País/UF órgão emissor: BRASIL", "Selecione...", "Órgão emissor: ", and "Data de emissão: ".
- Section: "Nascimento:"
  - Form fields: "Data: ", "Nacionalidade: Seleção...", "Local: ", "País/Estado: BRASIL", and "Selecione...".
- Section: "Filiação:"
  - Form fields: "Mãe: " and "Pai: ".

At the bottom left of the window, there are two buttons: "Expandir" and "Recolher".

O sistema iniciará a validação dos dados registrados. O resultado da validação será exibido com as respectivas observações.



São possíveis três resultados: Validado; Advertência; Impedimento. O primeiro quando não há ressalvas, o segundo quando o preenchimento foi validado, porém com ressalvas (permite a conclusão) e o terceiro indica que o preenchimento não foi validado (não permite a conclusão). Abaixo a tela com os ícones:



## 4.2 Cadastro de propostas de financiamento pós-graduação

Ao clicar em “Novo” na tela de Propostas de Financiamento será exibida uma tela para preenchimento de informações prévias para o início do cadastro. Marque a opção “pós-graduação”. Para definição do cliente deve-se digitar o CPF ou consultar um cadastro existente clicando na lupa. Ao clicar na lupa será exibida a tela de clientes. O cliente a ser selecionado deve ser o próprio usuário logado. Após o preenchimento clique em “continuar” para dar início ao preenchimento da proposta.

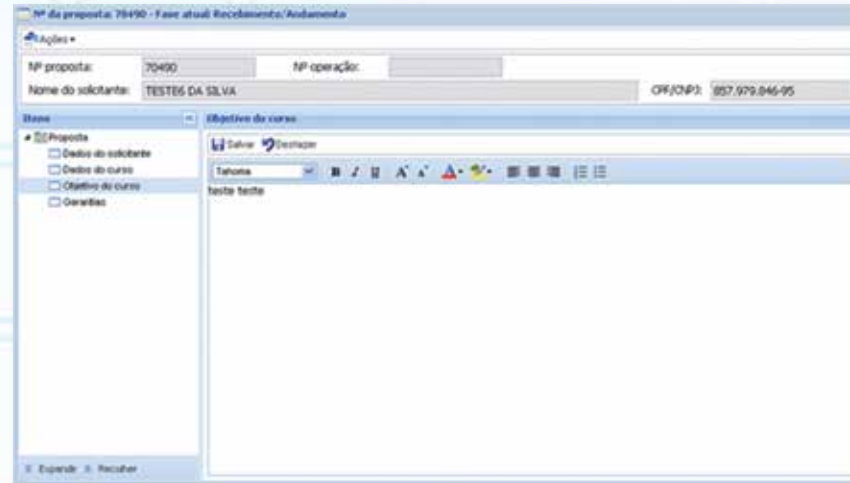
No caso de não haver nenhum cliente previamente cadastrado para seleção, deve-se clicar em novo e iniciar um cadastro (para orientação quanto ao cadastro de clientes, ver tópico “Cadastro de clientes” na cartilha).



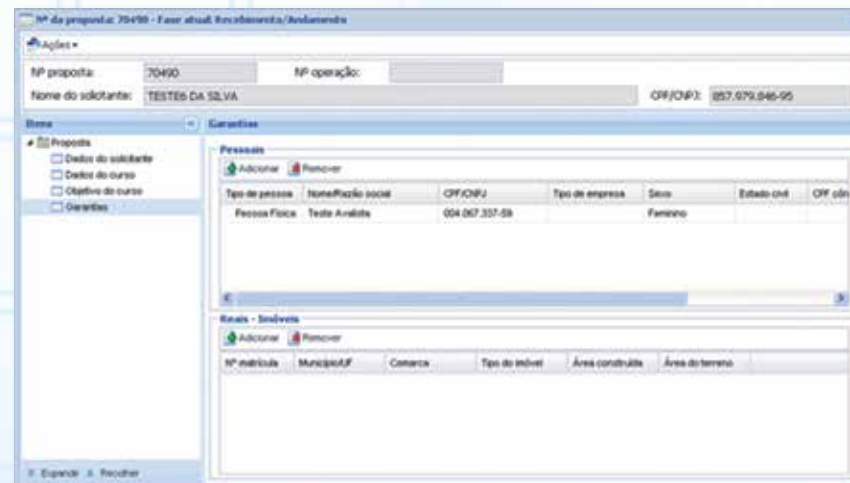
Preencha os dados das guias apresentadas com os dados pessoais do solicitante, a graduação, a instituição de ensino superior a que está vinculado, o ano de graduação, assinalando a forma de liberação (diretamente ao solicitante, direto na instituição de ensino ou ao procurador, indicando os dados da conta bancária para depósito). É preciso ainda indicar a carência (tempo em que o solicitante paga os juros e não amortiza o montante) e tempo de amortização (em quanto tempo irá liquidar o financiamento). Clicar em “salvar e fechar” após o correto preenchimento dos dados.

Na próxima tela, serão incluídos os dados do curso. São informações gerais, os dados da faculdade e o valor do financiamento pretendido.

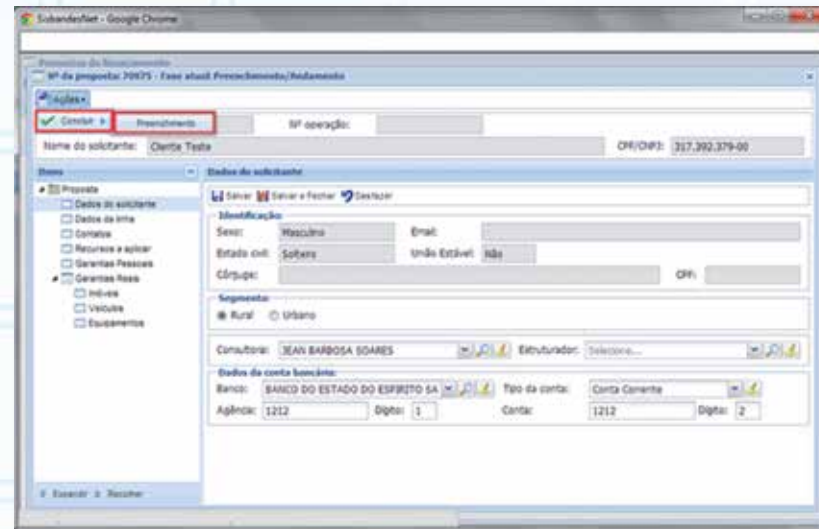
Depois será necessário que se preencha os objetivos do curso. Ao clicar sobre o subitem, abre-se uma tela para que os objetivos sejam delineados.



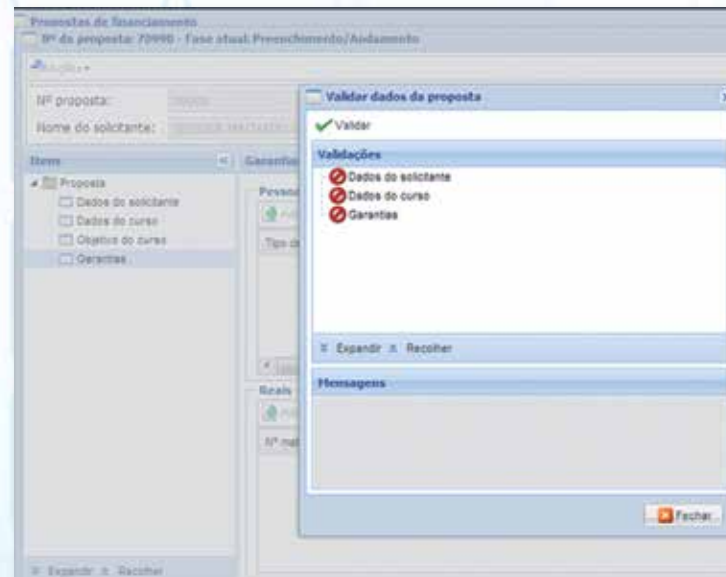
Por fim, será necessário cadastrar as garantias do financiamento que podem ser pessoais ou reais. Para adicionar nova garantia, é suficiente clicar no ícone de acordo com a escolhida e preencher as informações básicas para um ou para a outra.



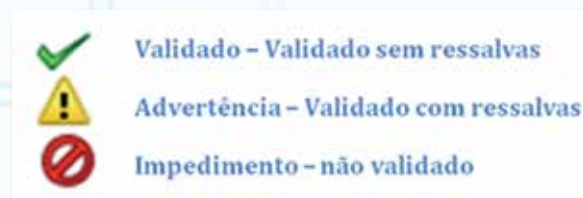
Finalizado todo o preenchimento da proposta de financiamento, clique no botão “Ações”, localizado no canto superior esquerdo da tela. Escolha a opção “Concluir” e clique em “Preenchimento” para que o sistema valide os dados informados, conforme imagens abaixo.



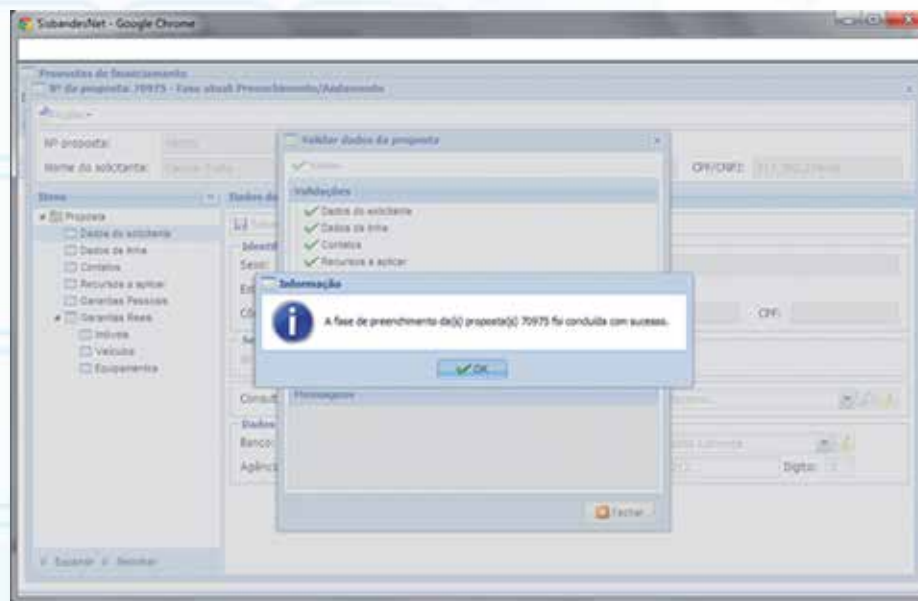
Caso haja pendências, a validação não se concretiza e retorna as seguintes mensagens de erro:



A tela de validação apresentará três tipos de mensagens de erro (imagem abaixo). Para o caso de advertências e impedimentos haverá no quadro de mensagens a respectiva explicação. No caso em que todos os dados estejam validados, basta clicar na validação final.



Caso a proposta seja cadastrada com sucesso a mensagem “A fase de preenchimento da(s) proposta(s) ‘número da proposta’ foi concluída com sucesso”, conforme imagem abaixo.







[www.bandes.com.br](http://www.bandes.com.br)



[www.youtube.com/bandesnarede](http://www.youtube.com/bandesnarede)



[www.facebook.com/bandesonline](http://www.facebook.com/bandesonline)



[www.twitter.com/bandes\\_ES](http://www.twitter.com/bandes_ES)

 **Sisbandes.Net**

**bandes** 